

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Протокол педагогического совета № 11

от 02.09.2015г.

Присутствовало: 17

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы школы за 2014-2015 учебный год. Постановка задач на 2015-2016 учебный год.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2015-2016 учебный год, рассмотрение и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, программ групповых и индивидуальных занятий, Положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по ФГОС ООО)
3. Аттестация педагогов на 2015-2016 уч.год.
4. Создание творческой рабочей группы по разработке программы развития школы.

Решение:

1. Считать работу педагогического коллектива за 2014-2015 учебный год удовлетворительной.

Принять поставленные задачи перед педагогическим коллективом на 2015-2016 учебный год.

2. Утвердить план работы школы на 2015-2016 учебный год и рабочие программы по учебным предметам, курсам, программ групповых и индивидуальных занятий, Положения о системе оценок, форме, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (по ФГОС ООО)
3. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии, создать аттестационную комиссию в составе,

ФИО	Должность, статус в Аттестационной комиссии
Агарышева Оксана Мстиславовна	И.о.директора - председатель Аттестационной комиссии
Голобоков Михаил Гаврилович	Зам по безопасности - заместитель председателя Аттестационной комиссии
Кязимова Айдан Фазиль кызы	Библиотекарь - секретарь Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии	
Чупалова Юлия Николаевна	Руководитель МО естественно – математического цикла
Голобокова Ирина Николаевна	Руководитель МО начальной школы
Цыренова Светлана Бальжинимаевна	Учитель русского языка и литературы, зам. по ВР
Пуртова Людмила Гавриловна	Учитель биологии
Шульгина Анастасия Васильевна	Учитель английского языка

4. Создать творческую группу по разработке Программы развития школы.

Председатель: _____ О.М. Агарышева Секретарь: _____ А.Ф.Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Протокол педагогического совета № 12

от 15.10.2015г.

Присутствовало: 15

Отсутствовало: 1

Тема: 1.Работа педагогического коллектива по преемственности обучения

- Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учёт индивидуальных особенностей учащихся, адаптация учащихся второй ступени. Выполнение плана работы по преемственности пятиклассников. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе
- Анализ посещённых уроков.
- Адаптация первоклассников в свете требований ФГОС
- Анализ выполнения основной общеобразовательной программы начального (общего) образования за 1 четверть.

2. Рассмотрение проекта Программы развития школы на 2016-2020гг.

По первому вопросу выступила Торгашина М.Н. зам. по УВР, она сказала, что адаптация пятиклассников и первоклассников проходит нормально. Первоклассники освоились в школе и ведут себя как положено учащимся, пятиклассники ещё не совсем поняли, что они уже почти взрослые и самостоятельные люди. Зачитала справку по адаптации первоклассников и классно-обобщающему контролю в 5 классе. Сказала, что для организации классно-обобщающего контроля была проведена следующая работа:

1. Посещены уроки русского языка, литературы, математики, истории, иностранного языка.
2. Проведены и проанализированы контрольные работы по русскому языку в форме диктанта с грамматическим заданием, по математике, английскому языку, проверка техники чтения.
3. Проверены рабочие тетради по русскому языку и математике.
4. Проверены дневники.
5. Ведется хронометраж домашнего задания.
6. Проведено анкетирование учащихся на выявление дезадаптации

Выводы.

1. Не все учащиеся 5 класса подготовлены к изучению учебного материала.
2. Адаптация к условиям обучения в среднем звене школы проходит в пределах допустимой нормы.
3. Учителя, ведущие уроки, учитывают возрастные особенности учащихся 5 класса при работе с ними.
4. Общий настрой класса, его «эмоциональный портрет» позитивный.
5. Отсутствуют «проблемные» предметы и негативное отношение к учителям, работающим в классе.

Все учителя используют различные формы и методы преподавания для успешной адаптации учащихся к условиям обучения в среднем звене школы, но результаты анкетирования все же свидетельствуют о наличии временной дезадаптации отдельных учащихся.

По второму вопросу выступила и.о. директора Агарышева О.М. она ознакомила присутствующих с проектом новой программы развития и предложила внести корректировки и дополнения.

Решение:

1. Учителям - предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки.
2. Учителям, работающим в 5 классе вести работу по адаптации учащихся, учитывая результаты анкетирования, психолого-возрастные, индивидуальные особенности и личностные качества учащихся.

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

3. Учителям-предметникам продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся, учитывая результаты входного контроля, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вести работу по повышению уровня каллиграфии.
4. Провести промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и английскому языку в декабре и апреле, проверку техники чтения в апреле месяце.

Обсудить результаты классно-обобщающего контроля совместно с учителями начальной школы на МО.

5. Завершить работу над программой развития до конца текущего года.

Председатель: _____ О.М. Агарышева

Секретарь: _____ А.Ф. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Протокол педагогического совета № 13

от 27.12.2015г.

присутствовало: 17 человек

отсутствовало: 1 (Лавский С.А. – командировка)

Повестка

1. : Итоги первого полугодия

-прохождение и качественное выполнение программ

- выполнение программы элективов, факультативов, внеурочной деятельности

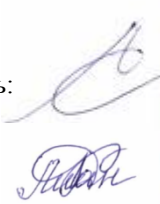
- результаты мониторинга «Дневник.ру», «Телешколы»

РЕШЕНИЕ:

1. Классным руководителям и учителям предметникам усилить работу по повышению качества знаний, реализовывать в полном объёме план по работе с одарёнными и слабоуспевающими детьми. Классным руководителям продолжать работу по пропускам учащимися без уважительной причины уч. занятий, вести постоянную работу с родителями/законными представителями по недопуску отсутствия учащихся на занятиях.
2. Своевременно заполнять электронный дневник, контролировать активность учащихся в «Телешколе»

Председатель:

Секретарь:



О.М. Агарьшцева

А.Ф. Кязимова

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Протокол педагогического совета № 1

от 16.01.2016.

присутствовало: 18 человек

отсутствовало: 0

Повестка:

1. Рассмотрение, согласование и принятие локально-нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
2. Утверждение программы «Стратегия смыслового чтения и работа с текстом», утверждение плана работы НОУ на второе полугодие 2015 - 2016гг.
3. Утверждение программы работы с одарёнными детьми

Решение:

- 1 Принять и утвердить локально-нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения
2. Утвердить программу «Стратегия смыслового чтения и работа с текстом», утвердить план работы НОУ на второе полугодие 2015-2016гг.
3. Утвердить программу работы с одарёнными детьми

Председатель:

Секретарь:

О.М. Агарышева

А.Ф. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Протокол педагогического совета № 2

от 18.03.2016 г.

присутствовало: 15 человек

отсутствовало: 2

Повестка:

1. Итоги 3 четверти

2. Выдача дубликата аттестата о среднем (полном) общем образовании Шалкову В.В.

Решение:

1. Учителям - предметникам, усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими по предмету одну «4» и одну «3» (постоянно);

Учителям-предметникам усилить работу со слабоуспевающими учащимися, продумывать дифференцированные задания на каждый урок, разнообразить домашние задания с учетом уровней усвоения учебного материала.

Классным руководителям:

- взять под особый контроль посещаемость уроков учащимися имеющими по итогам 3 четверти более 30 уроков, пропущенных без уважительной причины (ежедневно).

- отслеживать своевременность заполнения журналов учителями-предметниками (постоянно).

Заместителю директора по УВР, взять под особый контроль выполнение должностных обязанностей учителями-предметниками в части заполнения классных журналов.

Учителям русского языка и математики:

Продолжить работу:

- по коррекции типичных ошибок по ключевым темам предмета:

- по заполнению бланков КИМов;

- по русскому языку и математике уделять внимание по выполнению заданий части «С» с целью повышения результатов экзаменов;

- выяснение пробелов в знаниях учащихся при работе над ошибками по итогам промежуточных тренировочных работ;

Расширить применяемый инструментарий для формирования прочных вычислительных навыков у учащихся (постоянно).

Включать в каждый урок мини - самостоятельные работы, с целью своевременного выявления пробелов в знаниях и их коррекции.

Проводить тематический учет знаний у каждого ученика.

Администрации школы в апреле провести повторные диагностические работы в 9,11 классах по предметам, выбранным для итоговой аттестации (отв. зам. директора по УВР)

2. Выдать дубликат аттестата о среднем (полном) общем образовании взамен утерянного Шалкову Владимиру Владимировичу.

Председатель:

Секретарь:



О.М. Агарышева

А.Ф. Кязимова

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета

От «23» июня 2016 года

Присутствовало: 16 чел.

Отсутствовало: 1 (Будяк Л.И. командировка)

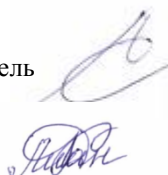
ПОВЕСТКА:

1. Утверждение итоговых оценок учащимся 11 класса.
2. Утверждение итоговых оценок учащимся 9 класса
3. Рассмотрение кандидатур выпускников для награждения золотой медалью «За особые успехи в учении»
4. Разное.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить итоговые отметки учащимся 11 класса.
2. Утвердить итоговые отметки учащимся 9 класса. Отметки по русскому языку и математике утвердить после получения результатов экзамена ОГЭ.
3. На основании Положения о видах и условиях поощрения обучающихся, рассмотрев кандидатуры выпускников, учитывая характеристики и заслуги учащихся: Поповой Марии Павловны и Варфоломеевой Надежды Александровны, было принято единогласное решение о награждении золотой медалью «За особые успехи в учении» Попову Марию Павловну и серебряной медалью – Варфоломееву Надежду Александровну.
4. Квитанции за ЖКУ сохранять и отправлять в РУО в независимости от сложившейся ситуации.

Председатель
Секретарь



О.М. Агарышева
А.Ф.в. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 4

заседания педагогического совета

От «30» мая 2016 года

Присутствовало: 14 чел.

Отсутствовало: 3 (Пуртова Л.Г., Голобоков М.Г. - командировка, Маркина О.А. - сессия)

ПОВЕСТКА:

1. Итоги выполнения решения педсовета № 3 от «23» мая 2016года.
2. Об аттестации и переводе в очередной класс учащихся 2-8 и 10 классов.
3. Разное.

РЕШЕНИЕ:

1. Перевести учащихся 2-8 и 10 классов:
-Перевести 13 учащихся **2** класса в **3** класс
-Перевести 8 учащихся **3** класса в **4** класс:
-Перевести 7 учащихся 4 класса в 5 класс:
-Перевести 10 учащихся **5** класса в 6 класс:
-Перевести 10 учащихся **6** класса в **7** класс:
-Перевести 6 учащихся **7** класса в **8** класс:
-Перевести 11 учащихся **8** класса в **9** класс:
-Перевести 4 учащихся 10 класса в 11 класс:

Голосовали: «за» - 14, против – «0», воздержались – «0»

Председатель:  О.М. Агарышева

Секретарь:  А.Ф.К. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 6

заседания педагогического совета

От «17» июня 2016 года

Присутствовало: 11 чел.

Отсутствовало: 7 (Голобокова И.Н., Зюзина О.В., Цыренова С.Б., Чупалова Ю.Н. - очередной отпуск, Маркина О.А. – учебный отпуск)

ПОВЕСТКА:

1. Об окончании ГИА в форме ОГЭ учащихся 9 класса.
2. Вручение аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса.
3. Результаты ЕГЭ математика (базовый уровень), русский язык. Допуск к передаче выпускников получивших одну неудовлетворительную оценку по результатам ЕГЭ.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать завершенной государственную итоговую аттестацию для 9 учащихся 9 класса.
2. Выдать аттестаты об основном общем образовании 9 учащимся 9 класса.
3. Допустить к передаче ЕГЭ по русскому языку выпускника 11 класса, получившего одну неудовлетворительную отметку по обязательным предметам.
4. Допустить к передаче ЕГЭ по математике (базовый уровень) выпускников 11 класса (2 человека), получивших одну неудовлетворительную отметку по обязательным предметам.

Председатель:

О.М. Агарышева

Секретарь:

А.Ф.К. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 7

заседания педагогического совета

от 18.06.2016 года

Присутствовало: 12 чел.

Отсутствовало: 4 (Голобокова И.Н., Зюзина О.В., Цыренова С.Б., Чупалова Ю.Н. - очередной отпуск)

ПОВЕСТКА:

1. Об окончании ГИА в форме ЕГЭ по основным предметам (русский язык и математика (базовый уровень) учащихся 11 класса.
2. Вручение аттестатов о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса.

РЕШЕНИЕ:

1. Считать завершенной государственную итоговую аттестацию для 9 учащихся 11 класса.
2. Выдать аттестаты о среднем (полном) общем образовании 9 учащимся 11 класса.
3. Выпускникам 11 класса, получившим по 1 неудовлетворительной отметке по результатам ЕГЭ, аттестаты о среднем общем образовании выдать после успешной пересдачи ЕГЭ в дополнительные сроки.

Председатель:

О.М. Агарышева

Секретарь:

А.Ф.к. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 8

заседания педагогического совета

от 07.07.2016 года

Присутствовало: 8 чел.

Отсутствовало: 7 (Зюзина О.В., Цыренова С.Б., Чупалова Ю.Н., Лавский С.А., Голобокова О.Н., Голобокова О.Г., Будяк Л.И.- очередной отпуск)

ПОВЕСТКА:

1. Вручение аттестата о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса.

Решение:

1. Выдать аттестат о среднем общем образовании учащемуся 11 класса.

Председатель:

О.М. Агарышева

Секретарь:

А.Ф.к. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета

от 31.08.2016 года

Присутствовало: 17 чел.

Отсутствовало: 0

Повестка:

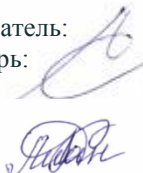
1. Утверждение учебной нагрузки
2. Утверждение планов работы СОШ №22 им. С.Н. Пальчука на 2016-17гг.
3. Организованное начало нового учебного года

Решение:

1. Утвердить тарификацию на 16-17 уч.год
2. Утвердить планы работы школы, рабочие программы по предметам, доп.образования, внеурочной деятельности, программы групповых и индивидуальных занятий
3. Провести торжественную линейку 1 сентября в 11.00 в спортивном зале школы. Провести совместные классные часы на тему «Памятные даты России» для учащихся 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов.

Председатель:

Секретарь:



О.М. Агарышева
Кязимова А.Ф.кызы

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета

от 23.09.2016 года

Присутствовало: 17 чел.

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА:

1. Вручение аттестатов о среднем (полном) общем образовании учащимся 11 класса.
2. Аттестация педагогов в 2016-17гг.
3. Разное (льготное питание школьников).

Решение:

1. Выдать аттестаты о среднем общем образовании учащимся 11 класса.
2. Создать аттестационную комиссию на 2016-2017 учебный год

ФИО	Должность, статус в Аттестационной комиссии
Будяк Людмила Ивановна	Зам. по УВР - председатель Аттестационной комиссии
Голобокова Оксана Николаевна	Учитель начальных классов - заместитель председателя Аттестационной комиссии
Кязимова Айдан Фазиль кызы	Библиотекарь - секретарь Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии	
Чупалова Юлия Николаевна	Руководитель МО естественно – математического цикла
Горгашина Мария Николаевна	Руководитель МО гуманитарного цикла
Цыренова Светлана Бальжинимаевна	Учитель русского языка и литературы
Пуртова Людмила Гавриловна	Учитель биологии
Горбаченко Елена Сидоровна	Учитель английского языка

3. Утвердить списки учащихся из льготной категории

Председатель:

О.М. Агарышева

Секретарь:

А.Ф.К. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета

от 29.10.2016 года

Присутствовало: 17 чел.

Отсутствовало: 0

ПОВЕСТКА:

Тема: 1. Работа педагогического коллектива по преемственности обучения

- Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учёт индивидуальных особенностей учащихся, адаптация учащихся второй ступени. Выполнение плана работы по преемственности пятиклассников. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе
- Анализ посещённых уроков.
- Адаптация первоклассников в свете требований ФГОС
- Анализ выполнения основной общеобразовательной программы начального (общего) образования за 1 четверть.

Решение:

1. Учителям - предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки.
Учителям, работающим в 5 классе вести работу по адаптации учащихся, учитывая результаты анкетирования, психолого-возрастные, индивидуальные особенности и личностные качества учащихся.
Учителям-предметникам продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся, учитывая результаты входного контроля, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вести работу по повышению уровня каллиграфии.
Провести промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и английскому языку в декабре и апреле, проверку техники чтения в апреле месяце.
Обсудить результаты классно-обобщающего контроля совместно с учителями начальной школы на МО.
Классным руководителям и учителям предметникам усилить работу по повышению качества знаний, реализовывать в полном объёме план по работе с одарёнными и слабоуспевающими детьми.
Всем работникам УО принять участие в тестировании. Классным руководителям провести необходимую работу с обучающимися и их родителями/законными представителями (раздать ссылку) и отчитаться директору школы об участии в голосовании, не позднее 09.11.16г.
Наградить наиболее активных учащихся из числа призёров и победителей ценными подарками, объявить благодарность учителям, подготовившим детей к олимпиадам.

Председатель
Секретарь



Присутствовало: 17 чел.
Отсутствовало: 0

О ежегодных премиях Главы Верхнебуреинского муниципального района одаренным детям и выдвижении кандидатуры на присуждение Премии.

Выступила заместитель директора по УВР Будяк Л.И., она зачитала Постановление Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 08.10.2015г. № 871 «О ежегодных премиях Главы Верхнебуреинского муниципального района одаренным детям за успехи в области образовательной деятельности, творчества и спорта», зачитала Приказ РУО № 545 от 08.11.2016 г. «О ежегодных премиях Главы Верхнебуреинского муниципального района одаренным детям».

Людмила Ивановна сказала, что на сегодняшний день у нас в школе есть достойная ученица, которая имеет право претендовать на премию Главы района. Дробышевская Сабина, ученица 11 класса, имеет только положительные отметки по предметам в течение всего обучения в школе. Основной мотив учебной деятельности – получение знаний и общение с окружающими. Сабина принимает активное участие в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях различного уровня - от школьного до международного. Её отличает инициативность и ответственность в выполнении поручений, трудолюбие. Сабина неоднократно являлась победительницей школьного этапа конкурса «Ученик года».

Людмила Ивановна предложила выдвинуть кандидатуру ученицы 11 класса для участия в конкурсе. Предложила назначить ответственных по формированию пакета документов и портфолио - заместителя директора по ВР – Бодину Н.Ю., классного руководителя 11 Кязимову А.Ф. кызы



Голосовали: «за» - 17, «против»- 0 , воздержались – 0

Решение:

Кандидатуру Дробышевской Сабини, учащейся 11 класса МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, выдвинуть на участие в конкурсе «Ежегодных премий Главы Верхнебуреинского муниципального района одаренным детям».

Бодиной Н.Ю. зам. по ВР и Кязимовой А.Ф. кызы – классному руководителю 11 класса провести соответствующую работу по сбору документов и формированию портфолио кандидата на Премию главы района одаренным детям, согласно Положению конкурса.

Председатель:
Секретарь:

Агарышева О.М.
Кязимова А.Ф. кызы



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

Протокол № 7
заседания педагогического совета
МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука

от 20 мая 2017 года

Присутствовали педагогические
работники школы в количестве - 17 человек
Отсутствовали - 0 человек


Повестка дня

1. О переводе учащихся 1 класса.

Решили:

Перевести во **2 класс 12 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Председатель:
Секретарь:


О.М. Агарышева
А.Ф. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

Протокол № 8
заседания педагогического совета
МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука

от 23 мая 2017 года

Присутствовали педагогические
работники школы в количестве 17 человек
Отсутствовали 0 человек

Повестка дня

1. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.

Слушали Будяк Л.И., заместителя директора по УР, которая напомнила, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Государственная итоговая аттестация является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11 классов не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительной).

- Выступила классный руководитель 9 класса Чупалова Ю.Н. которая доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. Все обучающиеся имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных. Согласно заявлениям все выпускники класса будут проходить государственную итоговую аттестацию в форме основного государственного экзамена.

Решили:

Допустить к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ 12 учащихся 9 класса, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования:

-Выступила классный руководитель 11 класса Кязимова А.Ф. кызы, которая доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. Все обучающиеся имеют годовые отметки не ниже удовлетворительных. Согласно заявлениям все выпускники класса будут проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена.

Решили:

Допустить к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ 3 учащихся 11 класса, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования:

Председатель:
Секретарь:



О.М. Агарышева
А.Ф. Кязимова

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Протокол № 9
заседания педагогического совета
МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п.Этыркэн

от 27 мая 2017 года

Присутствовали педагогические
работники школы в количестве - 17 человек
Отсутствовали - 0 человек

Повестка дня

2. О переводе учащихся 2-8 и 10 классов.
3. О награждении похвальными листами.
1. Слушали классного руководителя **2 класса** Зюзину О.В., она доложила о состоянии успеваемости во 2 классе на конец учебного года. На начало года 9 человек, на конец года – 10 человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **3 класс 10 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **3 класса** Голобокову И.Н., она доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **12** человек, на конец года – **13** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **4 класс 13 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **4 класса** Голобокову О.Н., она доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **8** человек, на конец года – **9** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **5 класс 9 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **5 класса** Пуртову Л.Г., которая доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **7** человек, на конец года – **7** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **6 класс 7 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **6 класса** Лавского С.А., который доложил о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **7/2 (ОВЗ)** человек, на конец года – **8/2 (ОВЗ)** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **7 класс 8/2 (ОВЗ) учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **7 класса** Маркину О.А., которая доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **10** человек, на конец года – **8** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **8 класс 8 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **8 класса** Чупалову Ю.Н., она доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **6** человек, на конец года – **6** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **9 класс 6 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам:

Слушали классного руководителя **10 класса** Торгашину М.Н., она доложила о состоянии успеваемости в классе на конец учебного года. На начало года **6** человек, на конец года – **7** человек, неуспевающих нет.

Решили:

Перевести в **11 класс 7 учащихся**, освоивших учебные программы по всем предметам

Слушали Будяк Л.И., заместителя директора по УР, которая доложила о том, что ряд учащихся школы могут быть награждены **похвальными листами "За отличные и хорошие успехи в учебе"**

Решили:

Наградить похвальными листами учащихся школы, окончивших учебный год на «отлично» и «хорошо»:

- 2класс – 2 человека
- 3 класс – 3 человека
- 4 класс – 4 человека
- 5 класс – 2 человека
- 6 класс – 1 человека
- 7 класс – 1 человека
- 8 класс – 1 человека

Председатель:
Секретарь:



от 29.06.2017г.

Присутствовало – 17

Отсутствовало - 0

ПОВЕСТКА

1. Утверждение итоговых отметок выпускников 9 класса
2. Утверждение итоговых отметок выпускников 11 класса
3. О награждении серебряной медалью
«За особые успехи в учении»

1. По первому вопросу выступила директор школы Агарышева О.М., она сказала, что на основании Протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2017 г. из 12 учащихся 9 класса 12 учащихся успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили отметки не ниже удовлетворительных. Обучающиеся 9 класса не имеют академической задолженности и имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных. Предложила утвердить итоговые отметки выпускникам 9 класса:

1. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по математике:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

2. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по русскому языку:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

3. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по обществознанию:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

4. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по географии:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

5. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по физике:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

6. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по биологии:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

7. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по истории:

№	ФИО	Годовая отметка	Экзаменационная отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	-------------------------	------------------

8. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по литературе:

№	ФИО	Годовая отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	------------------

9. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по английскому языку:

№	ФИО	Годовая отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	------------------

10. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по информатике и ИКТ:

№	ФИО	Годовая отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	------------------

11. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по химии:

№	ФИО	Годовая отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	------------------

12. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по музыке:

№	ФИО	Годовая отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	------------------

13. Утвердить итоговые отметки выпускников 9-ого класса по изобразительному искусству:

№	ФИО	Годовая отметка	Итоговая отметка
---	-----	-----------------	------------------

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

8. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по литературе:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

9. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по английскому языку:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

10. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по информатике и ИКТ:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

11. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по химии:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

12. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по мировой художественной культуре:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

13. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по основам безопасности жизнедеятельности:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

14. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по физической культуре:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

15. Утвердить итоговые отметки выпускников 11-ого класса **по технологиям:**

№	ФИО	10 класс			11 класс			Итог
		I полугод	II полугод	Год	I полугод	II полугод	Год	

3.0 награждении серебряной медалью «За особые успехи в учении»

Слушали классного руководителя 11 класса – Кязимову А.Ф. кызы, она предложила, на основании представленных полугодовых, годовых, экзаменационных и итоговых отметок выпускницу 11 класса Дробышевскую Сабину наградить серебряной медалью «За особые успехи в учении»

РЕШЕНИЕ:

1. На основании Протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2017 г. утвердить итоговые отметки выпускникам 9 класса.
2. На основании Протоколов проверки результатов единого государственного экзамена в 2017 г. утвердить итоговые отметки выпускников 11 класса
3. Выпускницу 11 класса наградить серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Решение принято единогласно

Председатель:
Секретарь:



ПРОТОКОЛ № 11
заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

от 30.06.2017г.

Присутствовало – 17

Отсутствовало - 0

ПОВЕСТКА

1. Окончание основной школы и выдача аттестатов
 2. Окончание старшей школы и выдача аттестатов о среднем общем образовании
1. По первому вопросу слушали директора Агарышеву О.М., она сказала, что, на основании п.21 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115, считать завершившими обучение по образовательным программам основного общего образования и выдать аттестаты об основном общем образовании 12 выпускникам 9 класса, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

№	ФИО выпускника
---	----------------

2. По второму вопросу слушали директора Агарышеву О.М., она сказала, что, на основании п.21 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115, считать завершившими обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдать аттестаты о среднем общем образовании следующим 3 учащимся
11 класса:

№	ФИО выпускника
---	----------------

РЕШИЛИ:

1. На основании п.21 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115, считать завершившими обучение по образовательным программам основного общего образования и выдать аттестаты об основном общем образовании выпускникам 9-ых классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию
2. На основании п.21 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № 115, считать завершившими обучение по образовательным программам среднего общего образования и выдать аттестаты о среднем общем образовании выпускникам 11 класса успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Решение принято единогласно

Председатель
Секретарь

О.М. Агарышева
А.Ф.К. Кязимова



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета

от 31.08.2017 года

Присутствовало: 17 чел.

Отсутствовало: 0

Повестка:

ПОВЕСТКА

1. О выборах секретаря педагогического совета на 2016-2017 учебный год – Агарышева О.М.
 2. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. Постановка задач на 2017-2018 учебный год – Агарышева О.М., Будяк Л.И., Кязимова А.Ф. кызы, Торгашина М.Н., Зюзина О.В., Сметанина Т.Ю.
 3. Анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов. Сравнительный анализ результатов ГИА и ЕГЭ за последние три года – Будяк Л.И.
 4. Анализ дальнейшего обучения и трудоустройства учащихся, окончивших 9 и 11 классы – Будяк Л.И.
 5. Анализ выполнения Программы развития школы. Анализ выполнения ООП НОО, ООП ООО – Агарышева О.М., Будяк Л.И., Кязимова А.Ф. кызы
 6. Режим работы на 2017-2018 учебный год – Агарышева О.М.
 7. Принятие плана работы школы на 2017-2018 учебный год – Агарышева О.М.
 8. Принятие Положений (локальных актов), регламентирующих ведение образовательного процесса, рабочих программ и КТП учителей-предметников – Агарышева О.М., Сметанина Т.Ю., Торгашина М.Н., Будяк Л.И.
 9. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год – Кязимова А.Ф. кызы
 10. Организация питания в школе – Кязимова А.Ф. кызы
 11. Комплектование 1 и 10 классов – Агарышева О.М.
 12. Организация индивидуального обучения в 2017-2018 учебном году – Сметанина Т.Ю.
 14. Итоги программы Лето – 2017года – Кязимова А.Ф. кызы
 15. Разное.
1. Слушали директора школы Агарышеву О.М.. Она предложила провести выборы секретаря педагогического совета на 2017-2018 учебный год, предложила кандидатуру Кязимовой А.Ф. кызы Открытым голосованием Постановили: Утвердить секретарем педагогического совета на 2017-2018 учебный год Кязимову А.Ф. кызы

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

2. Слушали директора школы Агарышеву О.М., Сметанину Т.Ю., Кязимову А.Ф. кызы, Будяк Л.И.. Они ознакомили педагогический коллектив с итогами работы школы за 2016-2017 учебный год по следующим вопросам (анализ вложен в план работы на 2017-2018 учебный год):

- Анализ методической работы
- Анализ преподавания курса ОРКСЭ
- Анализ работы школы по информатизации
- Анализ итоговой аттестации учащихся 9-х классов
- Анализ итоговой аттестации учащихся 11-х классов
- Анализ внутришкольного контроля
- Анализ здоровьесберегательной деятельности
- Анализ работы по ОТ и ТБ
- Отчет о работе НОУ
- Анализ воспитательной работы
- Анализ работы школьной библиотеки
- Постановка задач на 2017-2018 учебный год.

По каждому разделу был представлен широкий и глубокий анализ. Были сделаны выводы, даны рекомендации.

Постановили: 1. Считать работу педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год удовлетворительной.

2. Принять поставленные задачи перед педагогическим коллективом на 2017-2018 учебный год (план работы на 2017-2018 учебный год):

3. Продолжить работу по активизации деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательной деятельности.

4. Обеспечить успешное прохождение государственной итоговой аттестации в форме Единого государственного экзамена выпускниками 11 класса и экзаменов в форме Основного государственного экзамена учащимися 9 класса.

5. Продолжить поэтапное введение в школе ФГОС ООО.

6 Продолжить изучение на педагогических советах стандартов общего образования нового поколения.

7. Считать приоритетной деятельность школы по выявлению и поддержке одаренных детей.

8. Продолжить работу по кадровому, организационно-технологическому, информационно-технологическому сопровождению введения предпрофильной подготовки учащихся основной и старшей школы.

9. Расширить границы внедрения ИКТ в учебно-воспитательную деятельность.

10. Повысить воспитательный потенциал образовательного учреждения, активизировать работу классных руководителей, оказать методическую и практическую помощь им.

11. Внедрять современные образовательные технологии и методы обучения.

12. Обеспечить соответствие нормативной базы школы требованиям ФГОС.

13. Обеспечить условия сохранения здоровья всех участников образовательной деятельности.

3. Слушали и.о.заместителя директора по УВР Сметанину Т.Ю. (анализ и план работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в плане работы школы на 2017-2018 учебный год).

Постановили: 1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

2. Руководителям МО на заседаниях обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11)-х классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

3. Администрации школы поставить на классно – обобщающий контроль 9, 11 классы, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

4. На заседаниях МО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

5. Включить в планы работы МО деятельность со слабоуспевающими и одаренными учащимися.

6. Сметанина Т.Ю. предложила продолжать создавать систему организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ и ОГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательной деятельности, практическую отработку механизма ЕГЭ и ОГЭ с учителями и выпускниками школы.

7. Учителям-предметникам в педагогической деятельности: - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности; - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей; - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся; - контроль за знаниями учащихся проводить в форме тестовых заданий; - создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений “учитель – ученик”, “учитель – учитель”, “ученик – ученик”. - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

8. Для успешной подготовки школьников к ГИА-2018 учителям-предметникам необходимо обратить внимание на усвоение учащимися: - содержания всех разделов школьного курса по предметам; - умение анализировать информацию, представленную в невербальной форме (рисунки, схемы); - выполнение программных практических, лабораторных работ; - понимание основных понятий, умение применять их и приводить примеры; - способность четко формулировать свои мысли; - изучение вопросов, вызвавших затруднение учащихся при написании экзаменационной работы 2017 года; - с учетом требований итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания.

4. Слушали заместителя директора по УВР Сметанину Т.Ю. (анализ прилагается).

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Классным руководителям выпускных классов усилить работу по трудоустройству выпускников 9, 11 классов.

5. Слушали директора Агарышеву О.М., ознакомила педагогический совет с анализом выполнения Программы развития школы на 2016-2020 годы. Выступили учителя – предметники с предложениями и замечаниями.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Утвердить план работы на 2017-2018 учебный год с учетом внесенных изменений.

8.Слушали директора Агарышеву О.М. Она ознакомила с проектами Положений, регламентирующих ведение образовательной деятельности, ознакомила учителей школы еще раз с учебным планом и учебно-методическим комплексом на 2017-2018 учебный год. Она

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

рекомендовала составлять Рабочие программы и календарно-тематическое планирование в точном соответствии с учебным планом и УМК.

Слушали руководителей МО.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Директору школы утвердить приказом положения с учетом внесенных изменений.

3. Данные Положения считать локальными актами.

4. Утвердить Рабочие программы и календарно-тематическое планирование учителей – предметников и педагогов дополнительного образования.

9. Слушали библиотекаря Кязимову А.Ф. кызы. Она информировала о выполнении заказа учебников на 2017-2018 учебный год (заказ выполнен на 100%), об обеспеченности учащихся школы учебниками (100%), ознакомила классных руководителей с графиком выдачи учебников

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

3. Администрации школы в течение первой недели учебного года проверить наличие и сохранность у обучающихся школы учебников.

10. Слушали ответственную за питание Кязимову А.Ф. кызы Она ознакомила с районным Положением об организации льготного питания в ОУ. Она рассказала о том, как будет организовано питание в 2017-2018 учебном году.

Постановили: 1. Информацию принять к сведению.

2. Классным руководителям организовать работу по организации льготного питания среди учащихся класса (сбор документов) в срок до 05.09.2017 года.

11. Слушали директора школы Агарышеву О.М. Она ознакомила учителей с приказами о выбывших учащихся из школы за летний период, рассказала о том, какая работа была проведена за летний период по набору учащихся, ознакомила с локальными актами, регламентирующих набор учащихся, также ознакомила с заявлениями родителей по набору в 1, 10 классы.

Постановили: 1. Скомплектовать на 2017-2018 учебный год один первый класса с общей численностью 18 учащихся – классный руководитель Голобокова О.Н.; скомплектовать на 2017-2018 учебный год один 10 класс – 4 учащихся – классный руководитель – Андреева О.Н..

Председатель:



О.М. Агарышева

Секретарь:



Кязимова А.Ф.кызы



Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета

от 27.10.2017 года

Присутствовало: 16 чел.

Отсутствовало: 1 (сессия)

ПОВЕСТКА:

Повестка:

1. Работа педагогического коллектива по преемственности обучения

- Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учёт индивидуальных особенностей учащихся, адаптация учащихся второй ступени. Выполнение плана работы по преемственности пятиклассников. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе

- Анализ посещённых уроков.

- Адаптация первоклассников в свете требований ФГОС ООО

- Анализ выполнения основной общеобразовательной программы начального (общего) образования за 1 четверть.

2. Итоги 1 четверти.

3. Подготовка к итоговому сочинению.

4. Разное.

1. По первому вопросу выступила Сметанина Т.Ю. зам. по УВР, она сказала, что адаптация пятиклассников и первоклассников проходит нормально. Первокласники освоились в школе и ведут себя как положено учащимся, пятиклассники ещё не совсем поняли, что они уже почти взрослые и самостоятельные люди. Зачитала справку по адаптации первоклассников и классно-обобщающему контролю в 5 классе. Сказала, что для организации классно-обобщающего контроля была проведена следующая работа:

1. Посещены уроки русского языка, литературы, математики, истории, иностранного языка.

2. Проведены и проанализированы контрольные работы по русскому языку, по математике, английскому языку, проверка техники чтения.

3. Проверены рабочие тетради по русскому языку и математике.

4. Проверены дневники.

5. Ведется хронометраж домашнего задания.

6. Проведено анкетирование учащихся на выявление дезадаптации

Выводы.

1. Практически все учащиеся 5 класса подготовлены к изучению учебного материала.

2. Адаптация к условиям обучения в среднем звене школы проходит в пределах допустимой нормы.

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

- Учителя, ведущие уроки, учитывают возрастные особенности учащихся 5 класса при работе с ними.
- Общий настрой класса, его «эмоциональный портрет» позитивный.
- Отсутствуют «проблемные» предметы и негативное отношение к учителям, работающим в классе.

Все учителя используют различные формы и методы преподавания для успешной адаптации учащихся к условиям обучения в среднем звене школы, но результаты анкетирования все же свидетельствуют о наличии временной дезадаптации отдельных учащихся.

2. Татьяна Юрьевна сказала, что закончилась 1 четверть 2017-2018 учебного года, с 30 октября начинаются каникулы, к учебным занятиям приступаем 6 ноября 2017г. Сказала, что все цели достигнуты, отчёты сданы на 100%, электронные журналы заполнены. Программы – практическая и теоретическая части выполнены на 100%, отставаний нет. В журналах все замечания устранены. Попросила классных руководителей назвать отличников, хорошистов, неуспевающих, пропускающих уроки по неуважительным причинам по итогам 1 четверти.

Выступили классные руководители 2-11 классов, озвучили следующее:

класс	На «5»	На «4» и «5»	На «2»	Всего на конец 1 четверти	начало	прибыло	выбыло
2			-	9	9	0	0
3	0	3	-	11	11	-	---
4	1	8	-	9	15	-	-
5	0	3	-	8	8	-	-
6	0	4	-	10	10	-	-
7	0	0	-	7/2	7/2	-	-
8	0	4	-	8	8	-	-
9	0	1	-	6	6	-	-

Татьяна Юрьевна озвучила итоговую справку по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, сказала, что по результатам протоколов много призёров и победителей, предложила наградить наиболее активных учащихся из числа призёров и победителей ценными подарками, объявить благодарность учителям, подготовившим детей к олимпиадам.

Решение:

- Учителям - предметникам с целью предупреждения перегрузок строго регламентировать подачу нового учебного материала, соблюдать нормы домашних заданий, дифференцировать задания на всех этапах урока, регулярно проводить физкультминутки.
Учителям, работающим в 5 классе вести работу по адаптации учащихся, учитывая результаты анкетирования, психолого-возрастные, индивидуальные особенности и личностные качества учащихся.
Учителям-предметникам продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся, учитывая результаты входного контроля, наметить пути ликвидации пробелов в знаниях учащихся, вести работу по повышению уровня каллиграфии.
Провести промежуточные и итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и английскому языку в декабре и апреле, проверку техники чтения в апреле месяце.

Выписка из Протокола заседания педагогического совета

Обсудить результаты классно-обобщающего контроля совместно с учителями начальной школы на МО.

Классным руководителям и учителям предметникам усилить работу по повышению качества знаний, реализовывать в полном объёме план по работе с одарёнными и слабоуспевающими детьми.

Наградить наиболее активных учащихся из числа призёров и победителей ценными подарками, объявить благодарность учителям, подготовившим детей к олимпиадам.

2. Проводить дополнительную работу с детьми, имеющими 1,2 тройки по предметам.
3. Изучить методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения, назначить ответственной Сметанину Т.Ю.
4. На основании приказа № 254 от 20.10.2017г. открыть детскую оздоровительную площадку (на каникулах) и два профильных объединения.

Председатель

О.М. Агарышева

Секретарь

А.Ф.К. Кязимова

