

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 16.01.2016 года  
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука  
О.М. Агарьшевой  
и введено в действие  
приказом от 16.01.2016 года  
№12-А



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение об организации научно - методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Устава МБОУ СОШ №22 им. С.Н. Пальчука п.Этыркэн (далее — Школа), на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **2.1. Целью научно - методической работы в школе является:**

- повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

#### **2.2. Задачи научно - методической работы в школе:**

-Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

-Организация системы научно - методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

-Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

-Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

-Оказание методической помощи учителям.

-Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

-Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

-Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

#### **Методические объединения учителей:**

-учителей – предметников: гуманитарного и естественно- математического циклов;

- начальных классов;
- классных руководителей.

#### **Формы научно – методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей (ППО);
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **4. УЧАСТНИКИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

##### **Основными участниками являются:**

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

##### **Педагогические работники и классные руководители:**

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно - методической работе школы, района, края, федерации.

##### **Руководители МО:**

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников научно - методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

##### **Администрация школы:**

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно - методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и

педагогического коллектива в целом.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Педагогические работники и классные руководители обязаны:**

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

**Руководители МО обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

**Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивать их работу необходимым для этого учебно - методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно - методических материалов для организации деятельности МО.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**Научно - методическая работа в школе оформляется документально в форме:**

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации методических семинаров различных уровней;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся, МО).