

Согласовано
Управляющим советом
Председатель
Е.М. Агарышева



УТВЕРЖДЕНО
Директор О.М. Агарышева
и введено в действие
приказом от 16.01.2016 года
№ 12-А



Положение

о режиме занятий обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 им С.Н. Пальчука сельского поселения «Посёлок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 мм. С.Н. Пальчука (далее – МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука) разработаны на основании следующих нормативных документов:

1.1.1.Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;

1.1.3. Устава МБОУ СОШ № 22 им С.Н. Пальчука;

1.1.4. Учебного плана МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1.Организация образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука могут осваиваться в очной форме, самообразования или форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться по индивидуальным учебным планам и программам в рамках государственного общеобразовательного стандарта при согласовании с Учредителем. Основанием для предоставления обучения по индивидуальным учебным программам детям, страдающим хроническим заболеванием, является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК).

- 3.3. В МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.4. Содержание образования в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука определяется образовательными программами общего образования.
- 3.5. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- 3.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука по согласованию с органами местного самоуправления.
- 3.8. Учебный год в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука начинается 1 сентября. Если этот день проходит на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1-ом классе – 33 недели.
- 3.9. Продолжительность рабочей недели для обучающихся в 2–11-х классах зависит от объема недельной учебной нагрузки. Длительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-ом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти (февраль).
- 3.10. Режим работы Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.
- 3.11. Занятия в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука проводятся в одну смену.
- 3.12. Учебные занятия в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука начинаются не ранее 8.25 часов, без проведения нулевых уроков. Время начала учебных занятий устанавливается приказом директора Учреждения.
- 3.13. Максимальная продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 3.14. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут. После второго и третьего урока устанавливаются большие перемены продолжительностью не менее 20 минут.
- 3.15. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения, в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;
 - в ноябре, декабре - 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь – май – 4 урока по 45 минут каждый.
- 3.16. Обучение в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:
- 5-дневная учебная неделя;
 - организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
 - организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 3.17. В начальных классах Учреждения плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не превышает 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 3.18. Использование компьютерной техники на учебных занятиях, непрерывная длительность таких занятий и проведение профилактических мероприятий устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 3.19. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

- 3.20. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия. Не допускается скопление письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных контрольных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.
- 3.21. Контроль равномерности планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 3.22. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, кружках по интересам, спортивных секциях, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств, в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.23. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.
- 3.24. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.
- 3.25. Дисциплина в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.
- 3.26. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.
- 3.27. При наличии необходимых условий и средств, а также требований нормативных актов возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. Допускается объединение обучающихся I ступени в один комплект обучающихся 1 и 3 классов (1 + 3), 2 и 4 классов (2 + 4). Для предупреждения утомления обучающихся сокращена продолжительность совмещенных (особенно 4-х и 5-х) уроков на 5 - 10 мин. (кроме урока физкультуры).
- 3.28. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Организация деятельности группы продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня, утверждаемым директором Учреждения.
- 3.29. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 ч., во 2-м – до 1,5 ч., в 3–4-м – до 2 ч., в 5–6-м – до 2,5 ч., в 7–8-м – до 3 ч., в 9–11-м – до 4 ч.
- 3.30. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в РФ" и Уставом Учреждения.
- 3.31. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.32. Основой объективной оценки усвоения обучающимся содержания основной образовательной программы в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука являются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.
- 3.33. В 1 классе ведется безоценочное обучение (ведение листов личных достижений на каждого обучающегося). Со второго класса в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука вводится пятибалльная система оценивания. Решением педагогического совета могут быть введены иные формы оценивания.

- 3.34. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука. Положение утверждается директором МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука.
 - 3.35. Обучающиеся, не имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука.
 - 3.36. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
 - 3.37. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 - 3.38. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
 - 3.39. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
 - 3.40. Обучающиеся первого класса начальной школы на второй год не оставляются.
 - 3.41. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
4. **С учетом рекомендаций ПМПК**, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, организуется обучение названной категории обучающихся, включая создание специальных условий в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, реализующим как основные общеобразовательные программы, так и адаптированные основные общеобразовательные программы, как в отдельном коррекционном классе, так и совместно с другими обучающимися.
- 4.1. Зачисление в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука детей с ОВЗ регламентируется порядком приема граждан на обучение по программе общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК.
 - 4.2. В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа (основная образовательная программа начального, или основного, или среднего общего образования; вариант адаптированной основной образовательной программы начального, или основного, или среднего общего образования - ч. 2 ст. 79 ФЗ № 273; вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью; адаптированная образовательная программа или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью, - п. 28 ст. 2 ФЗ № 273); форма получения образования; необходимость периода динамического наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог (олигофре-нопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог); условия прохождения государственной итоговой аттестации и др.
 - 4.3. Для отдельных категорий лиц, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусмотрен особый порядок выдачи документов об обучении (лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости),

не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования)

4.5. Основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы могут быть адаптированы с учетом особых образовательных потребностей обучающегося (обучающихся) с ОВЗ. Образовательная программа МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука может включать в себя любые варианты АООП НОО или АОП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

4.6. Согласно ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО, построение образовательной деятельности ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности, предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

4.7. АООП НОО для обучающихся с ОВЗ самостоятельно разрабатывается в соответствии со стандартом и с учетом примерной АООП НОО и утверждается МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука. АООП НОО реализуется с учетом образовательных потребностей групп или отдельных обучающихся с ОВЗ на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. На основе стандарта МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука может разработать в соответствии со спецификой своей образовательной деятельности один или несколько вариантов АООП НОО с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ. Реализация АООП НОО может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. АООП НОО включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Учебный план обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных и коррекционно-развивающих областей по классам (годам обучения).

5. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) при наличии лицензии, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.
6. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука.
7. По инициативе обучающихся в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука могут создаваться детские общественные объединения.
8. В соответствии с принципами государственной политики в интересах обучающихся администрация МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.
9. В МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, в местах, доступных для детей и родителей (лиц, их заменяющих), вывешиваются, лицензия, свидетельство государственной аккредитации, Устав МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, правила внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны органа опеки и попечительства.
10. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
11. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество

питания обучающихся. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

12. Организация питания обучающихся, по согласованию с органами местного самоуправления, возлагается на МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука. В МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука для организации питания, хранения и приготовления пищи имеется специальное помещение.
13. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся несут Учредитель (функции учредителя осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края), должностные лица МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.
14. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.
15. В МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз (для начальной школы и 5 классов в период адаптации).
16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
17. Ответственному за пропускной режим - заместителю по безопасности, сторожу МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.
18. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
21. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Питание

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

23. Режим двигательной активности обучающихся.

23.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательной деятельности обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

23.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

23.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

24.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника, с письменного согласия родителя (законного представителя).

24. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, следует чередовать различные по характеру задания.

25. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

25.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с положением о порядке проведения годового промежуточного контроля и решением педагогического совета.

25.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

25.6. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

26. Организация воспитательной деятельности.

26.1. Организация воспитательной деятельности регламентируется Планом воспитательной работы, расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

26.2. Дежурство по МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора (воспитательная работа) в начале учебного года и утверждается директором.

26.3. Дежурный класс, совместно с дежурным учителем во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несёт ответственность за поведение детей на переменах.

26.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

26.5. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

26.6. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры воздуха.

27. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательной деятельности в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

28. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора

4.2. Графики дежурств:

классных коллективов

дежурных администраторов и учителей

4.3. Правила внутреннего трудового распорядка

4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся

4.5. Графики работы библиотеки.

4.6. Графики работы кружков, факультативов, элективов, спортивных секций.