

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 16.01.2016 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука
О.М. Агарышевой
и введено в действие
приказом от 16.01.2016 года
№12-А



Положение о ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Посёлок
Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п.Этыркэн, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории п. Этыркэн.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Правила приема в учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В приеме в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Верхнебуреинского района.

6. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука на время обучения ребенка.

10. При приеме в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука для закрепленных лиц начинается **не позднее 10 марта** и завершается **не позднее 31 июля текущего года.**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт, поэтому, **зачисление в учреждение** оформляется приказом директора школы **в течение 7 рабочих дней после приема документов.**

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается **с 1 августа текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.**

15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. При приеме в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

20. Зачисление в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука детей с ОВЗ регламентируется порядком приема граждан на обучение по программе общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, заключения и рекомендаций ПМПК.

- в рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа (основная образовательная программа начального, или основного, или среднего общего образования; вариант адаптированной основной образовательной программы начального, или основного, или среднего общего образования - ч. 2 ст. 79 ФЗ № 273;

-вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью;

-адаптированная образовательная программа или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью, - п. 28 ст. 2 ФЗ № 273);

-форма получения образования;

-необходимость периода динамического наблюдения;

- направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог);

- условия прохождения государственной итоговой аттестации и др.

21. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

22. Прием детей в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Учредителя, функции которого исполняет Управление образования

22.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление образования напрямую или через выбранную образовательную организацию.

22.2. При обращении в Управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию заключения ТПМПК, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)». Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации.

22.3. При обращении родителя (законного представителя) в образовательную организацию последняя представляет в Управление образования следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей), заверенную в установленном порядке

- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенную в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения образовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

22.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании комиссии, создаваемой приказом Руководителя управления образования. Комиссия осуществляет свою работу в период с 10 февраля по 5 сентября текущего года в десятидневный срок со дня поступления заявления. Заявители уведомляются о месте и времени работы комиссии не позднее, чем за неделю.

Работа комиссии в случае необходимости осуществляется индивидуально с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

24. На основании заключения ТПМПК Управление образования выдает разрешение заявителю (родителю или образовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

25. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 22.2. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением о психологической готовности обучения ребенка к обучению в образовательной организации;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

26. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте образовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема.

Срок действия данного Положения не ограничен.