**Согласовано Утверждаю**

**Управление образования директор МБОУ СОШ № 22**

**Верхнебуреинского района им. С.Н. Пальчука**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Агарышева**

**План мероприятий по улучшению качества работы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Посёлок Этыркэн»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки качества)** | | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| **1. Открытость и доступность информации об учреждении** | | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость, доступность и достаточность информации об организации  (I-ОД 22,5 балла) | | постоянно | Директор, зам. по УВР, программист |  | Систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. |  | | по мере необходимости | программист |  |  |
| 1.3 | Оценка учебных достижений учащихся |  | | в течение года | Зам.директора по УВР,  кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся | открытость, гласность |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования** | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально технической базы | Наличие комфортных условий получения услуг  (II- К 3,07 балла) | | постоянно | Директор, завхоз | Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования | Приобретение мебели, учебных пособий, технологического оборудования, проведение ремонтных работ |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала учреждения. |  | | постоянно | директор | Условия соответствующие нормативам | Соблюдение инструкций по охране труда |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание комфортного для каждого учащегося психологического климата |  | | постоянно | Зам.директора по УВР,  кл. руководители |  | Отношения между учениками и учителями доверительные, преобладают позитивные оценки Родители принимают активное участие в жизни школы |
|  | Мероприятия, направленные на социальную адаптацию учащихся |  | | постоянно | Зам.директора по УВР,  кл. руководители | Социально адаптированные учащиеся | Взаимоотношения школы и родителей строятся по принципу «проблема-решение» |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на безопасность образовательной среды |  | | постоянно | Директор, Зам.директора по УВР,  кл. руководители, завхоз |  | Педагоги, учащиеся, родители чувствуют себя безопасно, уверенно и комфортно |
| 2.5 | Создание психологического сопровождения педагогов с целью профилактики эмоционального выгорания , для обеспечения психологически благоприятного климата в образовательном учреждении |  | | постоянно | Директор, Зам.директора по УВР,  кл. руководители | актуализация личности педагога возможна только при условии отсутствия у него эмоционального выгорания | психологическое сопровождение педагогического коллектива способствует созданию и поддержанию благоприятного психологического климата образовательного учреждения |
| 2.6 | Выстраивание плана работы на год в соответствии с запросами и потребностями участников образовательной деятельности |  | | Июнь - август | Педагогический коллектив, зам. по УВР |  |  |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения** | | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися | Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения  ( III- ДВК 92) | | постоянно | Зам. по УВР |  | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки,  анкетирование участников образовательной деятельности |
| 3.2 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование |  | | в течение года | Зам.директора по УВР,  учителя |  |  |
| 3.3 | Решения кадровых проблем с целью увеличения количества квалифицированных работников |  | | постоянно | директор | Повышение качества образования |  |
| 3.4 | Регулярное проведение мониторинга степени удовлетворенности граждан качеством обслуживания в учреждении |  | | постоянно | НСОКО |  |  |
| **4. Результативность деятельности организации** | | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги  (IV-У 79%) | постоянно | | Директор, зам. по УВР | 100% качество | Отчет о выполнении муниципального задания, результаты самообследования |
| 4.2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п. |  | постоянно | | Директор, зам. по УВР, зам. по ВР, классные рук-ли | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня, хорошие показатели |
| 4.3 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2016-2017 учебный год |  | Июнь-июль | | зам. директора по УВР | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |  |
| 4.4 | Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов |  | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов | | зам. директора по УР,  учителя | Положительная сдача экзаменов |  |
| 4.5 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ) |  | в течение года | | администрация | Повышение качества преподавания предметов |  |
| 4.6 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов |  | в течение года по плану | | Зам.директора по УВР,  кл. руководители |  | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей |
| 4.7 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями) |  | в течение года | | кл. руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных оценок |  |
| 4.8 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов  - качество образовательных услуг по предметам  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - образовательные потребности учащихся  - состояние здоровья учащихся |  | Июнь-август    2 раза в год (январь, май)  в течение года   май  в течение года  в течение года | | Зам.директора по УВР, ВР, кл.рук-ли | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п. |
| 4.9 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров |  |  | | Зам.директора по ВР, администрация | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся |  |