



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №22
Жалсанова Н.Ц.-Ж.
«09» января 2023г.

**План противодействия коррупции МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель или ответственный	Ожидаемый результат работы
1. Информационные мероприятия				
1	Назначение лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 22	До 01.02.2023г.	Директор школы	Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 22 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственного лица
2	Размещение плана противодействия коррупции противодействия коррупции в школе на 2023 год на официальном сайте	До 16.02.2023г.	Зам директора УВР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа участников образовательных отношений, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы	До 16.02.2023г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор школы Зам директора УВР	Обеспечение взаимодействия школы и ее подразделений по вопросам организации исполнения положений Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы

4	Ознакомление под подпись работников школы с Планом противодействия коррупции на 2023год,	До 16.02.2023г. в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Директор школы Зам директора УВР	Обеспечение взаимодействия по вопросам организации исполнения положений Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
5	Внесение изменений в план противодействия коррупции в школе на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников школы с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	В течение года, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Зам директора УВР	Приведение локальных, нормативных правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления
6	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и информационном стенде	Постоянно, в течение года	Зам директора УВР	Обеспечение доступа участников образовательных отношений, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2023 год на заседаниях органов управления школы	По итогам полугодия, года	Зам директора УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
8	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренным планом противодействия коррупции в школе в 2023 году	Ежеквартально	Зам директора УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
9	Публичный отчет по итогам работы школы перед общественностью и размещение публичного отчета на сайте школы	До 01.06.2023г.	Зам директора УВР	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности школы, доступа участников образовательных отношений к информации

10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в школе	В течение года	Директор школы	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актов и их проектов в школе
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов школы	В течение года	Директор школы Зам директора УВР	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов школы требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов школы в соответствии с действующим законодательством
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные нарушения
13	Размещение на сайте школы: - информации, содержащей нормативно-правовые документы; - информации, содержащей адреса и телефоны органов, куда могут обратиться родители (законные представители), телефоны доверия для сообщения информации о фактах коррупционных проявлений	В течение года	Зам директора УВР	Повышение эффективности антикоррупционного просвещения, обеспечение доступа участников образовательных отношений к информации об антикоррупционной деятельности школы
2.Организационные меры по противодействию коррупции				
14	Организация контроля за: - соблюдением сотрудниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников школы; - составление официальной отчетности	В течение года	Зам директора УВР Зам директора ВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы

	и использованием документов; - реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений. - соблюдением внутренних локальных нормативных актов			
15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Директор школы	Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, плана школы по противодействию коррупции и плана противодействия коррупции в школе на заседаниях коллегиальных органов управления школы: - общего собрания коллектива; - педагогического совета; - управляющего совета; - родительского комитета; - совета старшеклассников.	Ежеквартально в соответствии с планами проведения заседаний	Директор школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы
17	Использование в работе по подготовке к размещению извещению об осуществлению закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор школы Завхоз	Выявление и исключение коррупционной составляющей при осуществлении закупок для нужд школы
18	Проведение анализа результатов	Ежеквартально	Директор школы	Выявление и исключение случаев

	рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий , способствующих их совершению			возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
19	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (родительские собрания, совещания с педагогическими работниками, консультации для выпускников, оформление информационных стендов, пр.) по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов и выпускников 9-х классов, в том числе ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор школы Зам директора УВР	Правовое просвещение у участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
20	Обеспечение порядка предоставления руководителем муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2023г.	Директор школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
21	Участие в осуществлении контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА в 9-х классах: - обеспечение участия в институте общественного наблюдения ; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Май-июнь 2023	Директор школы Зам директора УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками

	- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ГИА с полученными результатами			
22	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Директор школы Зам директора УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками
23	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2023г.	Зам директора ВР	Правовое просвещение у участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
24	Сотрудничество с правоохранительными органами , в том числе своевременное предоставление запрашиваемой информации и документов	В течение года	Директор школы	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
25	Ознакомление сотрудников с вновь принятыми локальными актами, направленными на противодействие коррупции	В течение года	Директор школы Зам директора УВР	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции, минимизация коррупциогенных факторов
26	Ознакомление сотрудников при приеме на работу с локальными актами в сфере противодействия коррупции в школе	В течение года	Директор школы	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции, минимизация коррупциогенных факторов
27	Разработка плана противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 22 п.Этыркэн на 2024 год	Декабрь 2023г.	Зам директора УВР	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции