

74

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
Председатель  
Е.М. Агарышева   
Протокол №2 от 06.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ СОШ №22 им. С.Н.  
Пальчука  
  
О.М. Агарышева  
Приказ от 06.10.2017г. № 248-А



**Положение  
о добровольных пожертвованиях (в том числе денежных средств)  
на определённые цели МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п.Этыркэн**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» «под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки».

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы**- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско- правовых отношений: дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору добровольных пожертвований одна сторона (жертвователь) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн
- организацию образовательных программ МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн ;

- улучшения материально-технического обеспечения МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий для обучающихся;
- на приобретение:
  - \*технических средств обучения;
  - \*мебели, инструментов и оборудования;
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - \*наглядных пособий;
  - \*средств дезинфекции;
  - \*создание интерьеров, эстетическое оформление школы;
  - \*благоустройство территории;
  - \*содержание и обслуживание множительной техники.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Управляющий Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя Руководителя МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Руководителя МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн по акту приема-передачи (Приложение 4), который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Руководителя МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн с составлением акта приема или оценочного акта (Приложение 5).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается заведующему хозяйством на склад МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн.

Хранение имущества полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется на складе школы.

### **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Складской учет имущества ведется заведующим хозяйством в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн.

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Руководитель МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

### **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Управляющим советом МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Руководитель и завхоз МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн предоставляет им информацию об использовании.

Директору МБОУ СОШ № 22  
им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн

от \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_ рублей для обеспечения

\_\_\_\_\_ школьников в

\_\_\_\_\_. Кассовый чек прилагаю.

\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования материальных и денежных средств образовательному учреждению на определенные цели**

посёлок Этыркэн  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края,  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 24.03.2016г. серия 27ЛЮ1 №0001377, регистрационный № 2278, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, (в дальнейшем - Одаряемый), в лице директора школы, Агарышевой Оксаны Мстиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - отец, мать, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Жертвователь), с другой стороны, заключили, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Положением о пожертвованиях денежных и материальных средств, настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность денежные и материальные средства (в дальнейшем - Пожертвования) на цели, указанные в настоящем Договоре. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. учебно-методическое обеспечение и организация образовательного процесса;
- 1.2.2. материально-техническое и организационное обеспечение учебного процесса;
- 1.2.3. проведение ремонтных работ;
- 1.2.4. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.5. и другие \_\_\_\_\_.

**II. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь вносит денежные средства через родительский комитет/объединения. Приобретенные материальные ценности, на собранные денежные средства, передаются Одаряемому по Акту дарения.

2.2. Жертвователь вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Жертвователя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Одаряемым письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ Одаряемый обязан поставить материальные ценности на подотчет и доверить на ответственное хранение завхозу. Об использовании Пожертвования Одаряемый обязан предоставить Жертвователю письменный отчет в конце календарного года (Информационный бюллетень), а также давать Жертвователю возможность знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**III. Сумма договора и порядок перечисления**

3.1. Сумма добровольных безвозмездных пожертвований за учебный год составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей).

3.2. Указанная сумма безвозмездного пожертвования за год может вноситься однократно или частями в течение учебного года (помесячно, поквартально, за полугодие).

3.3. По решению родительского собрания/объединения сумма безвозмездного пожертвования может быть изменена.

**IV. Срок действия**

4.1. Настоящий Договор заключается на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**V. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться сторонами путем переговоров.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Адреса и реквизиты сторон**

**Жертвователь:**

Фамилия, имя, отчество,  
дата рождения:

Паспортные данные:

Адрес места жительства,  
контактный телефон:

подпись

М. П.

**Одаряемый:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн»

Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

УФК по Хабаровскому краю (МБОУ СОШ № 22 л/с – 20226Э43630)

Расчетный /счет: 40701810600001000042

ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск

ИНН / КПП 2710007237 / 271001001

БИК: 040813001 ОКТМО: 08614418101

**Юридический адрес:**

682095, Хабаровский край, Верхнебуреинский район,  
поселок Этыркэн, улица Школьная, 7

**Контактный телефон:**

(8 42149) 4-61-65

подпись

РЕКВИЗИТЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Реквизиты МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука

**фактический и почтовый адрес:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 им. С.Н. Пальчука сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (МБОУ СОШ № 22 им. С.Н. Пальчука) (код учреждения 224015)		
<b>ИНН</b> 2710007237	ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск	682095 Хабаровский край Верхнебуреинский муниципальный район поселок Этыркэн улица Школьная, дом 7 телефон: 8 (42149) 4 – 61 – 65
<b>КПП</b> 271001001	<b>БИК</b> 040813001	Директор – Агарышева Оксана Мстиславовна 89141679495
<b>ОГРН</b> 1022700732526	<b>Счёт №</b> 40701810600001000042 л/с – 20226Э43630	<b>ОКТМО</b> 08614418101 <b>ОКПО</b> 51318732 <b>ОКОГУ</b> 49007 <b>ОКАТО</b> 08214818001 <b>ОКВЭД</b> 80.21.2 <b>ОКФС</b> 14 <b>ОКОПФ</b> 81

Электронная почта: [mkou-school22@mail.ru](mailto:mkou-school22@mail.ru)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 22  
им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн  
\_\_\_\_\_ О.М. Агарышева

**Акт приема - передачи материальных ценностей.**

п. Этыркэн

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБОУ СОШ № 22  
им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн в составе:

Председатель комиссии: директор \_\_\_\_\_ О.М. Агарышева  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: завхоз \_\_\_\_\_ Л.П. Васильева  
(должность) (Ф.И.О.)

Учитель \_\_\_\_\_ Т.Ю. Сметанина  
(должность) (Ф.И.О.)

Библиотекарь \_\_\_\_\_ А.Ф. Кязимова  
(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от \_\_\_\_\_, для

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии: Агарышева О.М. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: Васильева Л.П. \_\_\_\_\_

Сметанина Т.Ю. \_\_\_\_\_

Кязимова А.Ф.кызы \_\_\_\_\_

Принял:  
Материально-ответственное лицо Васильева Л.П. \_\_\_\_\_

Передал:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 22  
им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн  
\_\_\_\_\_ О.М. Агарышева

### Оценочный акт

п. Этыркэн

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МБОУ СОШ № 22  
им. С.Н. Пальчука п. Этыркэн в составе:

Председатель комиссии: директор \_\_\_\_\_ О.М. Агарышева  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: завхоз \_\_\_\_\_ А.П. Васильева  
(должность) (Ф.И.О.)

Учитель \_\_\_\_\_ Т.Ю. Сметанина  
(должность) (Ф.И.О.)

Библиотекарь \_\_\_\_\_ А.Ф. Кязимова  
(должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное \_\_\_\_\_, в пользование в соответствии с Договором № \_\_\_ (прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии: Агарышева О.М. \_\_\_\_\_

Члены комиссии: Васильева А.П. \_\_\_\_\_

Сметанина Т.Ю. \_\_\_\_\_

Кязимова А.Ф. кызы \_\_\_\_\_

Принял: Материально-ответственное лицо Васильева А.П. \_\_\_\_\_

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_